

## ISTRUZIONI SCHEMA DI DELIBERA PER RICHIESTA APPROVAZIONE BORSE DI STUDIO

Lo schema di delibera/richesta di attivazione borsa di studio che trovate nella modulistica di riferimento del sito e che dovrà essere approvato dal prossimo Consiglio di Dipartimento dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Si chiede pertanto di compilare tutte le parti evidenziate in azzurro e di prestare attenzione ai punti seguenti:

- con riferimento alle classi di laurea dovranno essere inserite tutte le classi secondo i D.M. del 1999 e del 2004 (come potrete trovare nella modulistica di riferimento del sito, inclusa la tabella di equiparazione lauree in formato pdf);
- con riferimento ai luoghi presso i quali il/la borsista dovrebbe svolgere l'attività si dovranno indicare con particolare attenzione gli indirizzi completi di cap e città, informazioni utili ai fini assicurativi. I luoghi presso i quali invece si prevede che il/la borsista si recherà in missione non dovranno essere indicati;
- con riferimento ai fondi derivanti da convenzioni si chiede di verificare se si tratta di convenzioni di ricerca di (tipo A) oppure se si tratta di convenzioni esclusivamente nate per finanziare borse di studio e questo deve essere citato nella convenzione (tipo B);
- nel caso in cui la borsa fosse appoggiata su più progetti, si chiede di verificare la coerenza complessiva delle attività previste dai titoli e finalità dei progetti rispetto all'attività di ricerca che dovrà compiere il borsista.

**Si ricorda che l'importo minimo mensile previsto per la borsa è pari ad Euro 1.132,72 e che la durata della borsa non può essere inferiore ai 3 mesi e non superiore ai 24, eventualmente rinnovabile per un numero di mesi non superiori a quelli per cui viene bandita.**

Per semplificare il processo si chiede di indicare già i componenti della Commissione esaminatrice (3 Componenti ufficiali e almeno 2 Supplenti):

si specifica a questo proposito che

l'art.7 del Regolamento attualmente vigente delle borse di studio prevede che la Commissione venga nominata con Decreto Direttoriale su proposta del Responsabile scientifico.

Inoltre si chiede di indicare già una data di massima per l'inizio dell'attività del borsista e se la selezione sarà per titoli e colloquio oppure solo per titoli, questo al fine di programmare la pubblicazione del relativo bando.

Una volta compilata, la suddetta documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo [compensi.scienzenatura@unito.it](mailto:compensi.scienzenatura@unito.it) ed eventualmente per conoscenza, anche:

a sezione Ricerca [progetti.scienzenatura@unito.it](mailto:progetti.scienzenatura@unito.it), in caso si dovesse chiedere conferma circa l'eleggibilità della borsa sul progetto (se rendicontabile);

a [convenzioni.scienzenatura@unito.it](mailto:convenzioni.scienzenatura@unito.it), in caso di verifica sull'utilizzo di fondi derivanti da convenzioni; a sezione budget [budget.scienzenatura@unito.it](mailto:budget.scienzenatura@unito.it) in caso di verifica della disponibilità finanziaria.

**CON RIFERIMENTO AL SUDDETTO INVIO, SI RICORDA DI RISPETTARE I TERMINI DI SCADENZA RICHIESTI DAGLI ORGANI COLLEGIALI COMPETENTI.**

Per quanto riguarda le tempistiche inerenti la pubblicazione del bando si forniranno le ipotesi dopo l'approvazione in Consiglio.

Polo Scienze della Natura  
Sezione Contratti al Personale e Missioni  
Tel.: 011/670.8433-5705