

## PROCEDURE DI ACQUISTO – POLO SDN

Area Amministrazione e contabilità, Polo di Scienze della Natura

### **DIREZIONE BILANCIO E CONTRATTI**

Luglio 2017

Aggiornato in coerenza con il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (Decreto correttivo al Codice degli Appalti)

## INDICE

- PROCEDURA DI ACQUISTO
- RICHIESTA DI ACQUISTO E COLLAUDO
- VINCOLI DI LEGGE
- CONSIP / MEPA - SOGGETTI COINVOLTI NELL'ACQUISTO
- CONSIP / MEPA – PRINCIPALI PIATTAFORME DI ACQUISTO
- CONSIP / MEPA – STRUMENTI DI ACQUISTO
- CAPITOLATO E RICERCA PRODOTTI IN CONSIP
- ACQUISTI - STRUTTURA ORGANIZZATIVA A TENDERE
- ELENCO CATEGORIE DI BENI – CONVENZIONI CONSIP E BANDI MEPA
- ALTRI PUNTI (fondo economale, piccole manutenzioni, quote associative, pranzi con ospiti, iscrizione a convegni
- **RIEPILOGO SOGLIE – TIPOLOGIA DI BENI – STRUMENTI E TEMPISTICHE**

## L'acquisto si articola in varie fasi

### 1) Richiesta di acquisto (RDA)

- Le decisioni sull'impiego delle risorse sono in capo agli Organi di Dipartimento (Consiglio, Direttore) e ai Responsabili dei fondi. La Rda, elaborata dal Responsabile dei fondi, è autorizzata dall'Organo (Consiglio / Direttore).

### 2) Scelta Procedimento di spesa

- In capo al Responsabile Sezione Approvvigionamenti (sotto i 10 K €);
- Al Responsabile Area Amministrazione e Contabilità (da 10 K e fino a 40 K €);
- Al Dirigente Bilancio e Contratti (da 40 k €).

Obiettivi: garantire legittimità della spesa, il rispetto della qualità della fornitura e i tempi di consegna richiesti, valutando anche l'aspetto dell'eleggibilità dei costi (su progetto di ricerca) in collaborazione con l'Area Ricerca.

## RDA - Caratteristiche

- a) **quantità e qualità del bene** da acquisire o **tipo di servizio** che deve essere prestato;
- b) **stima** economica;
- c) voce di **budget** su cui graverà la spesa (**fondo**);
- d) eventuale **capitolato prestazionale** indicante i requisiti di qualità della fornitura, gli aspetti tecnici, i tempi ed il luogo di consegna del bene o di esecuzione della prestazione.

## Collaudo

- La **certificazione di regolare esecuzione** della prestazione **avvenuta/consegna** del bene, della congruità, del **collaudo**, laddove previsto, è in capo ai soggetti **titolari della richiesta di acquisto**.

**FINO ALLA DISPONIBILITÀ DELLA RDA ONLINE DI ATENEO SI UTILIZZA IL MODULO RDA COMUNE AL POLO SDN DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:  
<https://drive.google.com/open?id=0B8r71Oxy-SHxUnptX1RBXzNscDA>**

• Anche le **Università** sono **tenute ad utilizzare il mercato elettronico della PA** ai sensi dell'art.1 comma 150 della L.228/2012.

• Il D.L.95/2012, art. 1, co. 1, convertito nella L.135/2012 aveva stabilito che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso il suddetto strumento sono nulli.

• Secondo il D.lgs. 50/2016, art. 36 co. 2 (Nuovo codice appalti, come modificato dal D.lgs. 56/2017) le stazioni appaltanti, per acquisti di **importo inferiore a 40.000 €**, possono procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta.

Come  
trattare il  
combinato  
disposto  
di queste  
diverse  
norme?

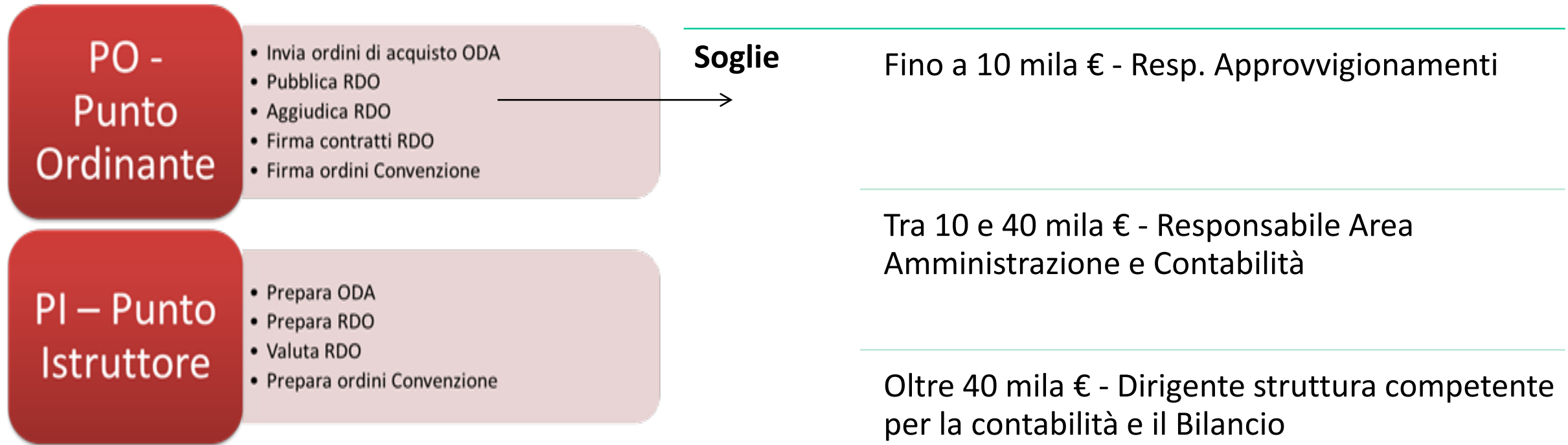
Operare secondo principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, **rotazione**. In base alla L.241/90 ogni atto va comunque **motivato**.

In presenza del **meta prodotto** (es. pc portatile, vedere comunque il catalogo nelle slide 12-13), occorre approvvigionarsi tramite il mercato elettronico, per beni dal costo 1.000 € o superiore.

Qualora i prodotti presenti a catalogo Consip / Mepa non soddisfino le **caratteristiche qualitative essenziali**, il richiedente deve **motivare dal punto di vista tecnico - scientifico**, mediante adeguata dichiarazione, il ricorso al canale alternativo.

Nell'ambito del processo di acquisto Consip (<https://www.acquistinretepa.it>), si distinguono due diversi soggetti:  
**il Punto ordinante (PO)**, coincidente con il soggetto che nell'Organizzazione ha il compito di firmare gli ordini di spesa (per i Dipartimenti sono il Responsabile Approvvigionamenti e il Responsabile di Area Amministrazione e Contabilità).

**il Punto istruttore (PI)**, coincidente con qualsiasi soggetto abilitato dall'Organizzazione a ricercare prodotti e a supportare il punto ordinante nell'istruttoria dell'acquisto e nella valutazione delle offerte.



Nell'ambito del portale <https://www.acquistinretepa.it> i prodotti sono inseriti in due principali contenitori: le Convenzioni e i Bandi MePA.

**Convenzioni** – Le convenzioni sono aggregazioni di specifici prodotti che vengono acquistati in blocco nell'ambito degli appalti MEF, e che vengono offerti a prezzi particolarmente vantaggiosi. Hanno stock minimi di acquisto da considerare nel procedimento. Per le categorie di prodotto presenti nelle convenzioni è obbligatorio ricorrere alle stesse.

**Si veda elenco Convenzioni – slide 12**

**Bandi MePA** – I bandi MePA (Mercato elettronico della PA) raggruppano i prodotti in base ad alcune categorie principali all'interno delle quali sono inserire ulteriori sottocategorie contenenti i prodotti stessi. All'interno di questo raggruppamento va precisato che Consip non fornisce a priori garanzia sulla convenienza dei prezzi praticati dai fornitori. Ove non presenti nelle convenzioni, i prodotti devono essere acquisiti nel Mepa, qualora sia presente la categoria.

**Si veda elenco Bandi Mepa – slide 13**

**N.B. Per acquisti diversi da quelli informatici è necessaria autorizzazione organo di vertice in caso di mancato utilizzo di Convenzioni Consip, ove esistenti, mentre per quelli informatici l'autorizzazione è necessaria anche in caso di deroga a Mepa.**

Tra le diverse modalità utilizzate per acquistare un bene / servizio, con riferimento ai bandi Mepa, si distinguono:

- **Richiesta di offerta (RDO)** – E' un'asta con cui la PA individua il fornitore di un bene o servizio. Si basa sulla scelta del prodotto da acquisire (tra prodotti a catalogo o tramite la definizione di un capitolato), sulla definizione di un prezzo base e sull'invito di almeno 5 fornitori. **La scelta del prodotto avviene normalmente in base all'offerta economicamente più vantaggiosa (caratteristiche quali / quantitative che unite al prezzo determinano l'aggiudicazione)**. In base all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 (Codice Appalti) può essere utilizzato il **criterio del minor prezzo**:

*a) per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo;*

*b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;*

*c) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 , caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.*

La RDO deve rimanere pubblicata sul portale Consip per un n. congruo di giorni. Oltre ai 1.000 € è raccomandato il ricorso alla RDO.

- **Ordine diretto di acquisto (ODA)** - Consiste nell'acquisto diretto di uno o più beni / servizi nell'ambito dei prodotti disponibili sul portale (<https://www.acquistinretepa.it>). Applicabile per beni di modico valore.

- **Trattativa Diretta** - Le stazioni appaltanti, per acquisti di **importo inferiore a 40.000 €**, possono procedere con l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici. V. Slide 4 per i criteri connessi alla corretta motivazione.

Le **tempistiche** di acquisto, cui va aggiunto il tempo di consegna, possono variare in funzione dei diversi procedimenti di spesa:

- nel caso di Ordine diretto di acquisto (ODA) l'invio dell'ordine al fornitore richiede mediamente **7 giorni lavorativi**;
- nel caso di Trattativa Diretta l'aggiudicazione da parte del fornitore richiede mediamente **10 giorni lavorativi**;
- nel caso di Richiesta di offerta (RDO) l'aggiudicazione da parte del fornitore richiede mediamente **10-12 giorni lavorativi**.



Alla luce dei riferimenti di legge, L'Area Amministrazione e Contabilità adotta le seguenti prassi generali di acquisto:

- se il prodotto è presente nelle Convenzioni si utilizza obbligatoriamente questo strumento; la deroga al ricorso alla convenzione, se motivato dal richiedente, va sottoposto all'approvazione dell'organo e inviato alla corte dei conti per i casi previsti (L. Stabilità 2016);
- se il bene / servizio da acquistare non corrisponde per tipologia o fabbisogno a quanto presente nelle Convenzioni si utilizza il Mercato Elettronico (MePA).
- Nel caso del MePA, per acquisti di valore ridotto (minori o uguali a 1.000 €) è possibile ricorrere ad un ordine diretto di acquisto (ODA), a condizione di aver verificato la convenienza del prezzo praticato, nell'ambito dei criteri di rotazione di cui alla Slide 5.
- La scelta della richiesta di offerta (RDO) è raccomandata per acquisti superiori ai 1.000 €.
- Qualora il bene / servizio non sia direttamente presente, ma sia presente la categoria di prodotto, è necessario effettuare la RDO, invitando un numero congruo di fornitori (minimo 5; oppure minimo 10 per procedure oltre i 40.000 €).
- Per acquisti che possano richiedere consegne differite o programmate nel tempo, è possibile allegare alla RDO un apposito documento specificante i requisiti particolari di consegna. Il documento è parte integrante della RDO.
- Nel caso in cui né il bene, né la categoria di prodotto siano presenti nel portale Consip, è possibile effettuare acquisti al di fuori del sistema Consip con il solo ricorso alla procedura di acquisto in Ugov, previa ricerca di mercato e successiva richiesta di acquisto (v. slide 2-3), prassi che va comunque utilizzata per rilevare l'acquisto nel sistema contabile.
- L'acquisto di prodotti / servizi forniti direttamente dall'Università di Torino costituisce una deroga all'impiego di Consip, in quanto per tali casi il procedimento di acquisto è già stato svolto a livello centrale.

- Pertanto si propone che gli attori tecnici (Tecnici Dip.to - Aree Polo tecniche) abbiano il compito di costruire il capitolato e ricercare fornitori in base della piena compliance dettata dalle normative che impongono l'uso di Consip
- che gli attori contabili istruiscano e gestiscano la procedura Consip, (es. RDO).

Quattro sono i criteri di ricerca principali (\*)

- Per **tipo di piattaforma** (es. Convenzioni, Mepa)

Che strumento vuoi usare? |

**CONVENZIONI** ▾

MERCATO ELETTRONICO ▶

ACCORDI QUADRO ▶

SISTEMA DINAMICO ▶

**Vetrina delle convenzioni**

Convenzione	Categoria	Stato
<u>Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi</u>	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva
<u>Microsoft Enterprise Agreement 4</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva
<u>Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva

- Per **Sfoggia Catalogo** (andando poi a selezionare la categoria di nostro interesse si ha la possibilità di limitare la ricerca a convenzioni e Mepa);  
**Codice** (del produttore), **Nome Prodotto**

**SFOGLIA CATALOGO** ▾

RICERCA PER CODICE ▶

TROVA PRODOTTI ▶

**Sfoggia catalogo**

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto
  - Buoni pasto
  - Derrate alimentari
  - Ristorazione sanitaria**
- Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - Arredi e utensili per alloggi
  - Arredi per nido e materne
  - Arredo urbano
  - Aule scolastiche multimediali**
  - Cabine elettorali e accessori**

(\*) - Il catalogo è liberamente consultabile da tutti, o comunque è sufficiente iscriversi.

**Direzione Dip.to**

**Area Serv. Bib.**

**Area ICT**

**Area Logistica**

**Tecnico Dip.to**

**Funzionamento  
Dipartimento**

**Materiale  
Bibliografico**

**Materiale  
informatico  
generale \*\***

**Materiale  
tecnico  
logistico**

**Materiale  
scientifico  
(Laboratori)**

Per acquisire un bene il richiedente effettua autonomamente la Richiesta (RDA) oppure si avvale della consulenza di una struttura tecnica (Area / Tecnico laboratorio).

La struttura tecnica definisce il capitolato, fa ricerca di mercato in base alle norme previste (Convenzioni Consip/Mepa come base di partenza, 5 fornitori)

La RDA è firmata dal Titolare dei fondi e Direttore (si valuta passaggio in CdD per casi previsti) e inviata alla sezione Approvvigionamenti (a breve RDA informatizzata di Ateneo).

La Sezione Approvvigionamenti istruisce la procedura Consip / Mepa, verifica la rotazione dei fornitori, perfeziona il contratto di acquisto e lo invia al fornitore.

Alla consegna / termine lavori il richiedente (titolare dei fondi), col supporto della struttura competente, effettua la certificazione di regolare esecuzione della prestazione avvenuta/consegna del bene, della congruità, del collaudo, laddove previsto.

**Area Ricerca**

**Controllo  
eleggibilità  
costi**

Denominazione convenzione	Categoria	Denominazione convenzione	Categoria
Microsoft Enterprise Agreement 4	Hardware, Software e Servizi ICT	Autovetture Protette	Veicoli
Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3	Hardware, Software e Servizi ICT	<b>Arredi per ufficio 6</b>	<b>Arredi e complementi di arredo</b>
Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità ed. 2	Beni e servizi per gli immobili	Carte di Credito 4	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
<b>Pc Portatili e Tablet 1</b>	<b>Hardware, Software e Servizi ICT</b>	<b>Stampanti 13</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>
<b>Autoveicoli in noleggio 12</b>	<b>Veicoli</b>	Microsoft Enterprise Agreement 2	Hardware, Software e Servizi ICT
Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro	Telecomunicazioni, elettronica e servizi access	Servizio integrato energia 3	Beni e servizi per gli immobili
Autoveicoli in acquisto 8 bis – 4x4 medie per usi di Pubblica Sicurezza	Veicoli	Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione	Beni e servizi per gli immobili
Gas Naturale 9	Energia elettrica e gas naturale	Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi)	Hardware, Software e Servizi ICT
Energia elettrica 14	Energia elettrica e gas naturale	<b>Stampanti 12</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>
Software Open Source Red Hat	Hardware, Software e Servizi ICT	Acquisto autoveicoli per la tutela del territorio 2	Veicoli
<b>Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>	Facility Management 4	Beni e servizi per gli immobili
Ecotomografi 4	Beni e servizi per la sanità	Facility management beni culturali	Beni e servizi per gli immobili
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Gestione Integrata Sicurezza ed. 4	Beni e servizi per gli immobili
Licenze d'uso Oracle 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Licenze Software DELL – EMC 1	Hardware, Software e Servizi ICT
Buoni pasto 7	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Licenze d'uso Oracle 3	Hardware, Software e Servizi ICT
Reti locali 5	Telecomunicazioni, elettronica e servizi access	Licenze d'uso IBM Passport 3	Hardware, Software e Servizi ICT
<b>Stampanti 14</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>	<b>Pc Desktop 15</b>	<b>Hardware, Software e Servizi ICT</b>
<b>Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>	<b>Pc Desktop 16</b>	<b>Hardware, Software e Servizi ICT</b>
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Pulizia caserme e servizi aggiuntivi	Beni e servizi per gli immobili
<b>Autoveicoli in acquisto 8</b>	<b>Veicoli</b>	Reti Locali 6	Telecomunicazioni, elettronica e servizi access
Licenze d'uso IBM Passport 2	Hardware, Software e Servizi ICT	Servizi Integrati di Vigilanza	Beni e servizi per gli immobili
Acquisto Autobus 2	Veicoli	Servizi di Contact Center in Outsourcing 2	Telecomunicazioni, elettronica e servizi access
Autovetture per la tutela del territorio	Veicoli	Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione	Servizi professionali
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Servizi di pulizia per gli Enti del SSN	Beni e servizi per la sanità
<b>Server 10</b>	<b>Hardware, Software e Servizi ICT</b>	Servizio Integrato Energia 4	Beni e servizi per gli immobili
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Servizio Luce 4	Beni e servizi al territorio
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3	Beni e servizi per gli immobili	Servizio di trasporto aereo di gruppi di persone	Beni e servizi per le persone
<b>Telefonia mobile 6</b>	<b>Telecomunicazioni, elettronica e servizi access</b>	<b>Stampanti 15</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>
Servizio Luce 3	Beni e servizi al territorio	Tecnologie Server 1	Hardware, Software e Servizi ICT
		<b>Telefonia mobile 7</b>	<b>Telecomunicazioni, elettronica e servizi access</b>

Categoria	Macrocategoria
ARREDI104	Arredi e complementi di arredo
Beni e Servizi Cimiteriali e Funebri	Beni e servizi per le persone
BSS - Beni e Servizi per la Sanità	Beni e servizi per la sanità
<b>Cancelleria 104</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>
Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e Liquidi Funzionali	Combustibili, carburanti e lubrificanti
Elettrici105 - Servizi di manutenzione degli impianti elettrici	Beni e servizi per gli immobili
Elevatori105 - Servizi di manutenzione degli impianti elevatori	Beni e servizi per gli immobili
<b>EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione</b>	<b>Beni e servizi per le persone</b>
Facility Management Urbano	Beni e servizi al territorio
FARMA	Beni e servizi per la sanità
Fonti rinnovabili ed efficienza energetica	Beni e servizi per gli immobili
FORMAZIONE	Beni e servizi per le persone
<b>ICT 2009</b>	<b>Hardware, Software e Servizi ICT</b>
Lavori di manutenzione - Ambiente e Territorio	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Beni del Patrimonio Culturale	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Edili	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Impianti	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Opere Specializzate	Lavori di manutenzione
Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei	Lavori di manutenzione

Categoria	Macrocategoria
Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei	Lavori di manutenzione
MATEL103 - Materiale Elettrico	Beni e servizi per gli immobili
MePI: soluzioni per la Scuola	Soluzioni per la scuola
MIS104 Materiale Igienico Sanitario, Beni Raccolta Rifiuti e Sacchi	Beni e servizi per gli immobili
Mobilità e Monitoraggio	Veicoli
<b>OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio e</b>	<b>Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo</b>
PRODOTTI ALIMENTARI	Alimenti, ristorazione e buoni pasto
PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni,	Beni e servizi per le persone
Servizi di accertamento e riscossione dei tributi	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
Servizi di Informazione	Servizi di Informazione
Servizi di logistica	Beni e servizi per gli immobili
Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio	Beni e servizi per gli immobili
Servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti di apparecchi	Beni e servizi al territorio
Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni	Servizi professionali
Servizi di Tesoreria e Cassa	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
Servizi di valutazione della conformità	Servizi professionali
Servizi di Vigilanza	Beni e servizi per gli immobili
Servizi Postali	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione
Servizi Professionali	Servizi professionali
Servizi Sociali	Servizi sociali
SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale	Beni e servizi per gli immobili
Termoidraulici - Conduzione e manutenzione degli impianti termici	Beni e servizi per gli immobili

Per tali punti si invita a contattare la sezione Acquisti ([acquisti.scienzenatura@unito.it](mailto:acquisti.scienzenatura@unito.it)) per ogni richiesta di chiarimento.

- **Fondo Economale Piccole spese** - In base al nuovo Codice di giustizia contabile è ribadito l'obbligo di resa del conto giudiziale sul fondo economale, che impone parificazione da parte del Dirigente, relazione Revisori interni e invio alla Corte dei Conti delle spese effettuate. Il fondo è uno strumento residuale da utilizzare per motivi di urgenza in base alle delibere vigenti (**v. slide successiva**).
- **Piccole Manutenzioni** – Sono disponibili ordini effettuati a diversi fornitori. In caso di esigenze di manutenzione contattare l'Area Logistica ([logistica.scienzenatura@unito.it](mailto:logistica.scienzenatura@unito.it)) che provvederà a reperire il materiale richiesto senza bisogno di fare l'ordine, o a richiedere al settore Acquisti di effettuare un nuovo ordine. Per riparazioni gravanti su beni in autofinanziamento, il costo del bene acquisito al fine della riparazione è correttamente imputato sul fondo di pertinenza del docente / ricercatore.
- **Quote associative** – Sono pagate dalla Sezione Acquisti, previa richiesta che ne motivi l'aderenza in base ai seguenti requisiti (**delibera CdA 3/2017/VI/11 del 28/3/2017**)
  - 1) stretta relazione con le attività istituzionali del richiedente nel Dipartimento;
  - 2) attinenza ai temi di ricerca e di didattica del settore scientifico disciplinare;
  - 3) coerenza con i temi e con gli obiettivi della ricerca su cui grava la spesa;
- **Pranzi con ospiti** – Devono essere effettuate previo buono d'ordine della sezione Acquisti.
- **Iscrizioni a convegni** – Devono essere effettuate nella procedura missione.

SOGLIA	TIPOLOGIA SPESA	STRUMENTI	GG lavorativi medi per invio fornitore o rimborso *
<b>Fino a 50€</b>	urgente, imprevedibile, non programmabile, indifferibile, posta e bolli	Fondo economale con rimborso dietro presentazione scontrino fiscale parlante e inserimento richiesta di rimborso in procedura ESCO, nei limiti della capienza mensile del fondo per tali spese (300€).	<b>30</b>
<b>Oltre 50€</b>	urgente, imprevedibile, non programmabile, indifferibile	Fondo economale rimborsabile con fattura intestata al Dip.to e con dicitura – scissione pagamenti ai sensi art. 1 co 629-632 L 190/14 e inserimento della richiesta in ESCO.	<b>30</b>
<b>Fino a 1.000 €</b>	Varie	Affidamento Diretto / ordine diretto di acquisto Mepa (ODA).	<b>7</b>
<b>Da 1000 a 39.999,99 €</b>	Varie	Richiesta di offerta Mepa (5 fornitori).	<b>10 / 12</b>
<b>Varie</b>	Beni / servizi informatici	Ricorso obbligatorio a convenzioni Consip; se non presente nelle convenzioni si ricorre a Richiesta di offerta Mepa - RDO (5 fornitori).	<b>10</b>
<b>Da 1000 a 39.999,99 €</b>	Bene infungibile	Trattativa diretta adeguatamente motivata dal richiedente (dichiarazione infungibilità ed essenzialità del bene). Se il fornitore è presente in Mepa la trattativa è effettuata su tale piattaforma.	<b>10</b>
<b>Oltre i 40.000 €</b>	Varie	Bando di gara ad evidenza pubblica.	<b>60</b>

**\* I giorni intercorrono a partire dalla ricezione della richiesta di acquisto completa di tutte le sue parti, incluso l'eventuale capitolato tecnico o della richiesta di rimborso da procedura Esco.**