



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Edilizia e Logistica
Area Servizi Logistici

Polo Scienze della Natura

RICHIESTA MATERIALI FERRAMENTA

Dipartimento e Sede

Richiedente (Cognome e nome)

Recapito telefonico

Data della richiesta

Dati contabili:

La spesa è da imputare a:

Fondo

codice progetto

(da completare se si seleziona "Altri fondi")

Descrizione articolo	Quantità	Costo unitario	Costo totale

N.B. La spesa può essere attribuita a:

DOTAZIONE DIPARTIMENTO quando la spesa viene effettuata per manutenzione della struttura (Dipartimento).

ALTRI FONDI: di ricerca, didattica o altro. In questo caso il docente/ricercatore/tecnico della ricerca deve indicare il progetto su cui intende effettuare la spesa.

BUDGET DI POLO: le spese effettuate sul budget di Polo devono essere sempre concordate con il personale logistico che opera c/o Via Giuria 7. Si tratta infatti di spese per materiali di consumo non attribuibili in modo specifico ad un dipartimento (es. nastri di sicurezza, teli di protezione, piccole attrezzature per interventi, ecc.)

Il Dipartimento di provenienza della richiesta deve sempre essere indicato anche in caso di utilizzo di Budget di Polo.