



Servizi tecnici e generali, di riproduzione documenti e di logistica

Responsabile: Sig. Rodolfo Refranco

1. PORTINERIA:

- Oggetti smarriti (riconsegna)
- Affrancatura e invio corrispondenza del Dipartimento
- Accettazione e smistamento corrispondenza in arrivo
- Informazioni su corsi, dislocazione aule, dislocazione uffici docenti (reperibili anche sul sito).
- Attrezzature aule (consegna e ritiro chiavi, microfoni, etc ...)
- Invio/ricezione di fax
- Contatti con le segreterie studenti (consegna e ritiro documenti tesi di laurea, statini, documentazione varia)

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore **08:30** alle **18:30**

Tel: 011 670 2910 / **FAX** 0116702878

2. CENTRO STAMPA:

- Fotocopie dispense per corsi, appunti, materiali vari (per gli studenti il servizio è a pagamento)
- Rilegatura materiale cartaceo (per gli studenti il servizio è a pagamento)
- Scannerizzazione documenti
- Consegna documentazione tesi di laurea alle commissioni
- Affissione cartelli e locandine varie

Orario: dal lunedì al venerdì ore **9 -13** alle **14 - 16.20**

Tel: 011 670 2877

IL CENTRO STAMPA RISPETTA LA NORMATIVA SIAE:

In base alle legge 248/2000, la reprografia, cioè la riproduzione mediante fotocopia, xerocopia o simili, di opere tutelate può essere effettuata, all'interno del Dipartimento di Matematica, limitatamente alle opere presenti nelle biblioteche stesse e sempre nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità, e per uso personale. Il limite del 15% non si applica se le opere sono rare o fuori commercio.

3. AFFARI GENERALI:

Gestione aule non informatizzate:

- Controllo dello stato delle aule (gessi, strumentazione informatica,...) prima dell'inizio delle lezioni delle ore 9:00
- Assistenza degli impianti audio-video delle aule
- Assistenza con chiamata in tutte le aule

Telefono: 3421242728

Organizzazione e supporto per la manutenzione dell'edificio:

- Controllo e coordinamento dei traslochi all'interno di Palazzo Campana
- Controllo e coordinamento delle ditte di manutenzione all'interno di Palazzo Campana
- Controllo e richiesta di Help Desk per lavori di manutenzione

Contatti: Sig. Rodolfo Refranco

Tel: 0116702802 Fax: 0116702878

E-mail: rodolfo.refranco@unito.it

4. PRENOTAZIONE AULE :

Contatti: Sig. Salvatore Raso

E-mail: prenotazioneaule.dm@unito.it